

保有個人データ開示請求書

年 月 日

サンワテクノス株式会社
総務部法務課 行

請求者ご本人の記入欄

ふりがな	
氏 名	
住 所	〒 ー 電話番号 ー ー
必要書類	次の内いずれか1通 <input type="checkbox"/> 住民票(原本) <input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 健康保険証(写) <input type="checkbox"/> その他公的機関が発行する証明書等 ()
手数料	1, 0 0 0円

個人情報の開示請求する内容 (必要な項目にチェックして下さい)

<input type="checkbox"/> 氏名、 <input type="checkbox"/> 住所、 <input type="checkbox"/> 電話番号、 <input type="checkbox"/> 生年月日、 <input type="checkbox"/> 年齢、 <input type="checkbox"/> 家族構成、 <input type="checkbox"/> その他
(できるだけ具体的にご記入下さい)

- ※ 「氏 名」欄は、必ず請求者ご本人が署名して下さい。
- ※ 「住 所」欄は、請求者が提示又は添付した書類等に記載された現住所を記入し、また、番地、アパート名まで詳しくご記入下さい。
- ※ 本人確認のための書類 (公的証明書の写し1点をご添付下さい。)